

# Codice Etico Consorzio Maggioli

*Adottato in data 15/02/2024 dalla Consorziata*

*“Dinova S.r.l.”*

CLASSIFICAZIONE DOCUMENTO
Documento pubblico

STORIA DELLE MODIFICHE			
VERSIONE	DATA	REDATTA DA	DESCRIZIONE
01	11/12/2020	Responsabile del Codice Etico	Prima stesura
02	01/09/2023	Responsabile del Codice Etico	Revisione e sostituzione del Codice Etico Maggioli Spa con il Codice Etico Consorzio Maggioli

PROCESSO DI VERIFICA E APPROVAZIONE	
Verificato da	Ufficio Legale Maggioli Spa
Approvato da	Amministratore Delegato Maggioli Spa
Approvato da	CDA Consorzio Maggioli

Codice Etico Consorzio Maggioli	1
Indice	2
1. Messaggio del Presidente	4
2. Norme applicative	5
Premessa e inquadramento	5
Segnalazioni	6
Sanzioni applicabili	6
3. I nostri principi etici	7
Legalità	7
Eguaglianza e imparzialità	7
Trasparenza e affidabilità	7
Rispetto della proprietà intellettuale di terzi	8
Onestà, correttezza e buona fede	8
Riservatezza	9
Rispetto della concorrenza	9
Valore della persona e delle risorse umane	10
L'ambiente	10
4. Standard di comportamento	10
A. Integrità nei rapporti con i nostri Business Partner	11
Attività commerciali illecite – Antiriciclaggio	11
Conflitti di interesse	11
Anticorruzione	12
Omaggi e ospitalità	13
Convegni e Congressi	13
Rapporti commerciali con clienti pubblici e privati	13
Il diritto alla concorrenza	14
Rapporti con le controparti	15
B. Le Risorse Umane e i diritti della persona	16
Un ambiente di lavoro sicuro e sostenibile	16
La selezione e l'inserimento	17

Organizzazione del lavoro	17
La contrattazione e le rappresentanze dei lavoratori	18
Promozione e tutela dell'occupazione	18
Discriminazioni e molestie	18
La privacy e i dati personali	18
C. La tutela del patrimonio aziendale	19
La riservatezza delle informazioni	19
La sicurezza informatica	20
La tutela dei beni di proprietà aziendale	20
D. La trasparenza come valore aziendale	20
Correttezza e trasparenza delle informazioni societarie	20
Scritture contabili e controllo interno	21
Il controllo interno	22
E. Associazioni, Istituzioni ed Enti di Controllo	22
Rapporti con autorità amministrative indipendenti	23
Rapporti con associazioni portatrici di interessi	23
Il sostegno alle comunità locali	24
F. L'ambiente	24

# 1. Messaggio del Presidente

Gentili Stakeholder,

la storia del Gruppo Maggioli ha inizio oltre un secolo fa e da allora sono susseguiti molteplici cambiamenti all'interno dell'azienda, nel nostro business, nel mercato e nella società. I cambiamenti ci hanno permesso di evolvere, crescere e migliorare, contribuendo a creare e distribuire valore nei territori in cui operiamo direttamente e indirettamente attraverso i clienti, i partner, i fornitori e ciascuna delle persone del Gruppo.

La fiducia che ci rinnovano i clienti, che si tratti di Pubblica Amministrazione o del settore Enterprise e PMI, ci conferma la traiettoria; l'impegno e il senso di appartenenza che tutti i nostri collaboratori trasmettono nel quotidiano ci rassicura e ci sprona a migliorare con costanza, sia in Italia che all'Estero; l'ingresso di nuove società ci rafforza e ci indirizza verso sfide entusiasmanti, cogliendo le opportunità che ogni singola specificità può apportare al Gruppo.

Seguendo questa evoluzione si è dato vita al Consorzio Maggioli, che si propone, principalmente, di rappresentare la complementarietà rispetto ai servizi resi dalle singole consorziate, trasferendo un senso di unione mutuamente condiviso, al fine di contribuire al processo di trasformazione digitale: promuovendo soluzioni software e servizi ICT, competenze e conoscenze nell'ambito del Digital Publishing e investendo in aree strategiche per un contesto sicuro, innovativo e di valore. Alla base dell'agire responsabile del Consorzio e delle sue Società risiede la condivisione e l'impegno nel rispetto dei principi di giustizia, integrità ed eticità.

Fondato sui valori e i principi condivisi all'interno del Consorzio Maggioli, il Codice Etico vuole rappresentare una linea guida per avere sempre chiari i principi etici e comportamentali che guidano il nostro lavoro e il nostro agire, permettendo a ciascuno di noi di prendere decisioni corrette nello svolgimento delle proprie attività. Il documento non può prevedere in modo esaustivo tutte le evenienze che si possono verificare, ma ci aiuta ad essere maggiormente consapevoli, riflessivi e inclusivi.

Tutti gli stakeholder del Consorzio, interni ed esterni, contribuiscono, infatti, al miglioramento e al mantenimento di relazioni, ambienti, sistemi e standard qualitativamente elevati e corretti, da cui consegue anche la reputation stessa del Consorzio Maggioli. Un impegno e una responsabilità che coinvolgono ciascuno di noi.

Certi dell'importanza che dedicherete alla lettura del Codice Etico, per approfondirne l'ambito, i principi, le responsabilità e applicarlo nella quotidianità del lavoro, vi suggeriamo di farlo vostro e segnalare qualsiasi dubbio o situazione che riteniate corretto indicare, sempre in buona fede e con ottica costruttiva. Vi rinnoviamo l'entusiasmo con cui riscontriamo professionalità e dedizione, il contributo di ognuno è indispensabile e fondamentale per diffondere il Codice Etico, affinché sia conosciuto e rispettato.

**Amalia Maggioli**  
Presidente Consorzio Maggioli

## 2. Norme applicative

### Premessa e inquadramento

Il Consorzio Maggioli raggruppa sotto una governance comune la capogruppo Maggioli SpA e le società da questa direttamente o indirettamente controllate. Con il termine “Consorzio” si fa riferimento nel presente Codice Etico all’entità giuridica del Consorzio e a tutte le Società (o Consorziato) che ne fanno parte. L’elenco delle società del Consorzio è consultabile al link: <https://www.maggioli.com/it-it/chi-siamo/consorzio-maggioli>

Il Consiglio di Amministrazione del Consorzio Maggioli ha adottato il presente Codice Etico che contiene i principi etici e comportamentali ispiratori dell’attività del Consorzio Maggioli. Il Codice Etico vincola coloro che rivestono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione, ovvero esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo delle aziende del Consorzio, o che cooperano e collaborano con esse, a qualunque titolo, nel perseguimento degli obiettivi di business, tutti i dipendenti senza eccezione alcuna, i collaboratori (tra cui, a mero titolo di esempio, consulenti, agenti, rappresentanti, intermediari, etc.) e chiunque intrattenga con il Consorzio Maggioli rapporti di affari (di seguito i “Destinatari”).

I Destinatari devono conoscere le disposizioni del presente Codice Etico sono chiamati a contribuire attivamente alla sua osservanza.

Gli Amministratori delle società appartenenti al Consorzio Maggioli sono tenuti ad adottare il Codice Etico Maggioli. Inoltre i responsabili delle funzioni aziendali, nel dare concreta attuazione all’attività di direzione delle aziende del Consorzio, dovranno ispirarsi ai medesimi principi, sia all’interno, rafforzando in tal modo la coesione e lo spirito di reciproca collaborazione, sia nei confronti dei terzi con i quali le singole società entrino in rapporto.

A tal fine, il presente Codice Etico sarà portato anche a conoscenza dei collaboratori, dei partner commerciali in relazioni d’affari, associazioni o raggruppamenti temporanei di impresa, nonché di chiunque intrattenga con società del Consorzio Maggioli rapporti d’affari. Il Consorzio Maggioli si impegna pertanto ad assicurare la massima diffusione del presente Codice Etico, anche attraverso l’utilizzo di adeguati strumenti conoscitivi (ad esempio pubblicazione on line), di formazione e di sensibilizzazione in merito ai suoi contenuti.

### Segnalazioni

Tutti i Destinatari, nel caso in cui vengano a conoscenza di presunte violazioni del presente Codice Etico o di comportamenti non conformi alle regole di condotta adottate dal Consorzio, devono darne informativa senza indugio mediante la casella di posta elettronica [ethicsconsorzio@maggioli.it](mailto:ethicsconsorzio@maggioli.it) o tramite lettera in busta chiusa indirizzata al “Responsabile del Codice Etico” all’indirizzo della sede legale della Società Consorziata. Il Responsabile del Codice Etico procederà alla verifica della fondatezza delle presunte violazioni, sentendo, se del caso, la persona che ha effettuato la segnalazione e/o il presunto autore.

Il Responsabile del Codice Etico agisce in modo da tutelare i segnalanti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti del Consorzio, delle Società e dei terzi, e assicurare la riservatezza del segnalante e delle fattispecie oggetto della segnalazione.

Le segnalazioni potranno essere trasmesse anche attraverso i canali di whistleblowing, dove presenti, istituiti secondo le disposizioni di legge vigenti.

Nel caso di segnalazioni infondate, effettuate con dolo, al soggetto responsabile potranno essere applicate le sanzioni di cui al sistema disciplinare adottato.

## Sanzioni applicabili

L'osservanza delle disposizioni del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 cod. civ. L'eventuale violazione delle disposizioni del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare, in conformità alle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori e della contrattazione collettiva applicabile, con ogni conseguenza di legge, anche con riguardo alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Il rispetto dei principi del presente Codice Etico è parte delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori, dai consulenti e dagli altri soggetti in rapporti d'affari con le società del Consorzio Maggioli. In conseguenza, l'eventuale violazione delle disposizioni ivi contenute potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, con ogni conseguenza di legge con riguardo alla risoluzione del contratto o dell'incarico conferito, e al risarcimento dei danni derivati.

## 3. I nostri principi etici

### Legalità

Il Consorzio Maggioli reputa il rispetto delle normative nazionali e internazionali come condizione vincolante e imprescindibile del proprio agire. Si impegna pertanto, anche con attenta opera di prevenzione sulla commissione di illeciti, al rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tutti i paesi nei quali il Consorzio opera e all'osservanza delle più rigorose regole comportamentali in particolare nei rapporti con l'Amministrazione Pubblica.

I comportamenti dei Destinatari, nelle attività svolte nell'interesse del Consorzio Maggioli, sono ispirati ad onestà e legittimità, secondo le norme vigenti.

### Eguaglianza e imparzialità

Nella gestione delle diverse attività sociali ed in tutte le relative decisioni (tra le quali, a mero titolo esemplificativo, la scelta dei clienti, la gestione del personale e l'organizzazione del lavoro, la selezione e la gestione dei fornitori, i rapporti con la collettività e le Istituzioni che la rappresentano, ecc.), i Destinatari devono operare con imparzialità nel miglior interesse del Consorzio, assumendo le decisioni con rigore professionale ed imparzialità, secondo criteri di valutazione oggettivi e neutrali.

### Trasparenza e affidabilità

Nello svolgimento delle attività lavorative o professionali, le azioni, operazioni, negoziazioni e, più in generale, i comportamenti dei Destinatari si ispirano alla massima trasparenza e affidabilità.

Nella gestione delle attività sociali, i Destinatari sono tenuti a fornire informazioni trasparenti, veritiere, complete ed accurate.

Il Consorzio e le Consorziatoe promuovono e diffondono, ad ogni livello aziendale, la cultura del controllo, sensibilizzando i propri dipendenti sulla rilevanza del sistema dei controlli interni e del rispetto, nello svolgimento delle attività lavorative, delle normative vigenti e delle procedure aziendali.

Le società del Consorzio, attraverso i referenti aziendali a ciò preposti, collaborano con i sindaci e i soggetti preposti all'attività di revisione contabile per quanto riguarda lo svolgimento dei relativi incarichi.

## **Rispetto della proprietà intellettuale di terzi**

I Destinatari del presente Codice Etico hanno l'obbligo di proteggere le attività immateriali del Consorzio e delle Consorziato e devono anche badare al rispetto e alla valorizzazione della proprietà intellettuale del Consorzio, delle Consorziato o di terzi.

Devono impegnarsi ad esempio a non utilizzare senza autorizzazione brevetti e diritti d'autore ed astenersi dalla copia o dal plagio di marchi, studi, progetti o pubblicazioni altrui.

## **Tutela del patrimonio aziendale**

Il patrimonio delle società del Consorzio Maggioli deve essere utilizzato esclusivamente a fini professionali, secondo le condizioni e con autorizzazioni legittime.

Ogni collaboratore garantisce, nell'ambito dei mezzi di cui dispone, la protezione e la valorizzazione di questo patrimonio, evita di recarvi pregiudizio e bada che non ne sia fatto un uso fraudolento. Questa regola si applica tanto ai beni materiali (proprietà, locali, attrezzature, forniture, ecc.), quanto ai beni immateriali (brevetti, informazioni, software, marchi, ecc.).

Un collaboratore che noti la presenza di lacune nelle misure di protezione deve avvisarne il suo diretto responsabile e fare la stessa cosa qualora constati un furto o tentativo di furto, pirateria, spionaggio, sabotaggio o deterioramento.

## **Onestà, correttezza e buona fede**

L'onestà e l'integrità devono governare tanto i rapporti d'affari quanto i rapporti interpersonali e le prassi professionali quotidiane. È inderogabile che ciascuno agisca con rettitudine in qualsiasi circostanza e contribuisca a promuovere una cultura dell'onestà e dell'integrità. Partendo da tale principio, il Consorzio Maggioli attribuisce la massima importanza l'esemplarità del comportamento dei suoi collaboratori.

Nella scelta dei suoi Business Partner, il Consorzio si impegna ad applicare elevati requisiti di onestà, correttezza e buona fede. I Destinatari, nell'ambito dei più diversi rapporti instaurati con il Consorzio Maggioli, dovranno astenersi dall'intraprendere attività contrarie ai principi etici e comportamentali del Consorzio, consapevoli che il perseguimento degli interessi dello stesso non può giustificare in alcun modo condotte contrarie ai principi del Codice Etico.

Tutte le attività devono essere condotte con il massimo impegno, diligenza e professionalità in uno spirito di rispetto e collaborazione reciproca.

Nei rapporti con i terzi e con gli stakeholders il Consorzio si impegna ad agire in modo corretto evitando informazioni ingannevoli e comportamenti tali da trarre indebito vantaggio da altrui posizioni di non conoscenza.

## **Riservatezza**

Il Consorzio Maggioli riconosce la riservatezza quale regola fondamentale e necessaria di ogni condotta; assicura, quindi, la corretta diffusione delle informazioni in suo possesso e si astiene dall'utilizzare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e, comunque, sempre nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente in materia di privacy.

Nell'ambito delle relazioni con il Consorzio Maggioli e con i suoi interlocutori, i Destinatari devono astenersi dall'utilizzare informazioni riservate e non di dominio pubblico, delle quali siano venuti a conoscenza in ragione del

loro ufficio e/o professione, per scopi personali e, comunque, non connessi con l'esercizio dell'attività lavorativa o professionale loro affidata o svolta nell'interesse del Consorzio.

Nessun dipendente o collaboratore può trarre vantaggi di alcun genere, diretti o indiretti, personali o patrimoniali, dall'utilizzo di informazioni riservate, né comunicare dette informazioni ad altri o raccomandare o indurre altri all'utilizzo delle stesse.

La comunicazione a terzi delle informazioni deve avvenire esclusivamente da parte di soggetti autorizzati ed in ogni caso in conformità alle disposizioni aziendali.

Il Consorzio Maggioli applica politiche e procedure per la protezione delle informazioni.

## **Rispetto della concorrenza**

Il Consorzio Maggioli consapevole che un sano e corretto sistema di concorrenza contribuisce al migliore sviluppo della sua missione aziendale, osserva scrupolosamente le norme vigenti in materia di concorrenza e si astiene dal porre in essere e/o dall'incentivare comportamenti che possano integrare forme di concorrenza sleale.

Il Consorzio attribuisce la massima importanza al rispetto delle regole di mercato e rifiuta qualsiasi pratica contraria. I suoi collaboratori sono esortati ad adottare un comportamento irreprensibile nei confronti dei loro concorrenti, clienti, fornitori, subappaltatori, ecc. Sono in particolare proibiti: l'intesa illecita come ad esempio il c.d. "cartello", l'abuso di posizione dominante, gli atti di corruzione, lo scambio di informazioni privilegiate, i prezzi discriminatori, eccessivi o estorsivi, ecc.

È vietata qualsivoglia pratica sleale, come la concertazione con concorrenti, con l'obiettivo di:

- presentare offerte concertate;
- fissare un prezzo d'acquisto o di vendita;
- limitare l'erogazione di servizi, gli investimenti, l'innovazione e l'uso che ne viene fatto;
- ripartire o segmentare mercati, sbocchi o fonti di approvvigionamento, sia per territori, sia per tipo di clientela, o secondo qualsiasi altro criterio;
- eliminare un concorrente, un cliente, un fornitore o un nuovo arrivato dal mercato.

I Destinatari utilizzano esclusivamente i mezzi legali ed etici per la ricerca di informazioni sui suoi concorrenti; a titolo esemplificativo, sono illecite l'intrusione e la dissimulazione d'identità. Non si rende responsabile di diffamazione, o denigrazione dei concorrenti, e si astiene dal trarre vantaggio da documenti che siano inesatti, falsificati o alterati.

## **Valore della persona e delle risorse umane**

Il Consorzio Maggioli tutela e promuove il valore supremo della persona umana che non deve essere discriminata in base all'età, sesso, orientamento sessuale, razza, lingua, nazionalità, opinioni politiche e sindacali, credenze religiose.

Le risorse umane rappresentano per il Consorzio e le Consorziatoe un valore indispensabile e prezioso per la sua stessa esistenza e sviluppo futuro.



Al fine di valorizzare le capacità e le competenze dei propri dipendenti, il Consorzio adotta criteri di merito e garantisce a tutti pari opportunità.

Il Consorzio Maggioli si impegna, altresì, a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, evitando ogni abuso. In particolare, l'autorità non dovrà mai trasformarsi in esercizio del potere lesivo della dignità ed autonomia dei dipendenti e collaboratori in senso lato. Le scelte di organizzazione del lavoro dovranno salvaguardare il valore dei dipendenti e dei collaboratori.

Il Consorzio garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi dipendenti e collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri. Non sono in alcun modo tollerate richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge e il Codice Etico, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno.

## L'ambiente

Il Consorzio Maggioli riconosce il valore del nostro capitale naturale ed è impegnato a ridurre l'impatto ambientale derivante dalle attività svolte.

L'ambiente è un bene primario della comunità che il Consorzio Maggioli vuole contribuire a salvaguardare. A tal fine, riserviamo attenzione alle nostre attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche ed esigenze ambientali, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili, prestando la massima cooperazione alle Autorità pubbliche preposte alla verifica, sorveglianza e tutela dell'ambiente.

## 4. Standard di comportamento

I nostri standard di comportamento sono riferibili principalmente a:

- A. Integrità nei rapporti con i nostri Business Partner
- B. Le risorse umane e i diritti della persona
- C. La tutela del nostro patrimonio aziendale
- D. La trasparenza come valore aziendale
- E. Rapporti con le istituzioni e gli Enti di controllo
- F. L'ambiente

### A. Integrità nei rapporti con i nostri Business Partner

Il Consorzio Maggioli è particolarmente attento a sviluppare un rapporto di fiducia con tutti i suoi possibili interlocutori, ovverosia individui, gruppi o istituzioni il cui apporto è necessario per perseguire la propria missione aziendale, nonché con i collaboratori, i clienti, i fornitori, professionisti e consulenti, appaltatori e sub-appaltatori, i partner in affari, le Istituzioni Pubbliche, il mercato, le organizzazioni politiche, sindacali e sociali (cumulativamente i «Business Partner»), i cui interessi possono essere, direttamente o indirettamente, influenzati dalle attività del Consorzio e delle sue Società.

Nello svolgimento delle proprie attività, il Consorzio Maggioli si uniforma ai principi di lealtà e correttezza, richiedendo a tutti coloro che operano per suo conto comportamenti onesti, trasparenti e conformi alle leggi in ogni rapporto che essi intrattengono, non tollerando condotte corruttive e/o collusive, né favoritismi non dovuti.

Nella piena consapevolezza della rilevanza dei servizi resi, il Consorzio Maggioli assicura la trasparenza della propria azione e dei propri comportamenti.

### *Attività commerciali illecite – Antiriciclaggio*

Il «riciclaggio» è un processo attraverso cui soggetti cercano di nascondere i proventi di attività illegali o tentano di far apparire legittime le fonti di risorse finanziarie acquisite illegalmente.

I Destinatari, nell'ambito dei diversi rapporti instaurati con il Consorzio, non dovranno, in alcun modo e in alcuna circostanza, essere implicati in vicende connesse al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali.

Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con fornitori non occasionali ed altri partner in relazioni d'affari, il Consorzio ed i propri dipendenti e/o collaboratori dovranno assicurarsi circa l'integrità morale, la reputazione ed il buon nome della controparte.

### *Conflitti di interesse*

Il conflitto di interessi rappresenta una situazione nella quale un soggetto persegue un interesse diverso da quello della società per la quale opera o compia attività che possano, comunque, interferire con la sua capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse della stessa, o si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari.

Nella conduzione delle attività i Destinatari dovranno assolutamente evitare situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano o possano essere in conflitto di interesse. In caso di dubbio, è prudente accertarsi di non essere in situazione di conflitto d'interessi, ad esempio qualora:

- si abbiano, o un proprio conoscente abbia, interessi in una società, un Ente Pubblico, una società a partecipazione pubblica o un organismo cliente, concorrente o fornitore di società del Consorzio Maggioli o con i quali il Consorzio Maggioli ha in corso gare o offerte;
- si eserciti un'attività professionale al di fuori del Consorzio Maggioli;
- si rivestano responsabilità in associazioni o enti pubblici clienti.

In ipotesi di conflitto di interesse, i Destinatari dovranno astenersi dal partecipare ai compiti ed agli incarichi affidati e informare senza indugio il Responsabile del Codice Etico o utilizzare il canale whistleblowing.

### *Anticorruzione*

Con il termine «corruzione» si intende offrire, promettere, dare, accettare o sollecitare un indebito vantaggio (di natura finanziaria o non finanziaria), direttamente o indirettamente ed indipendentemente dalla posizione ricoperta, in violazione delle leggi applicabili, come incentivo o ricompensa per una persona che agisce o che si astenga dall'agire in relazione all'esercizio delle funzioni di quella stessa persona.

La corruzione può essere di due tipologie:

- la corruzione attiva che consiste nel fornire un vantaggio illecito ad altri allo scopo di alterare un meccanismo decisionale (autorizzazione, diritto, fornitura, appalto o contratto, ecc.);
- la corruzione passiva che consiste nel ricevere un vantaggio indebito in controparte di un'omissione di un'azione contraria agli obblighi della propria funzione. La corruzione passiva non è necessariamente sollecitata, viceversa può spingersi sino all'estorsione.

La corruzione genera costi che riducono l'efficienza economica, da un lato privando le comunità di alcuni di servizi a beneficio di pochi, dall'altro distogliendo l'azienda dal proprio sforzo continuo rivolto allo sviluppo

tecnologico e alla competitività. La corruzione può anche pregiudicare la dignità e l'integrità di coloro che ne subiscono involontariamente le conseguenze. Per tali motivi, il Consorzio e le sue Consorziatoe condannano la corruzione sotto tutte le sue forme, in qualsiasi momento, luogo o circostanza.

Il Consorzio Maggioli condanna il ricorso a comportamenti illegittimi o comunque scorretti (ivi incluse pratiche corruttive, senza eccezione) per raggiungere i propri obiettivi economici.

Le normative anticorruzione qualificano come illegale, per i Destinatari, per i soci in affari e per chiunque eserciti un'attività in favore o per conto del Consorzio Maggioli, l'offerta, il pagamento e l'accettazione, in via diretta o mediata – anche solo in forma tentata –, di denaro o di altre utilità allo scopo di ottenere o mantenere un affare o assicurarsi un vantaggio in relazione all'attività di impresa.

Le regole comportamentali adottate dal Consorzio Maggioli sono fondate sul rispetto delle norme di Legge e si ispirano ai principi dettati dalla Convenzione Internazionale OCSE sulla lotta alla corruzione, dal UK Bribery Act e dal Foreign Corruption Practice Act statunitense (FCPA).

### *Omaggi e ospitalità*

È vietato distribuire omaggi a funzionari della Pubblica Amministrazione, pubblici ufficiali e pubblici dipendenti al di fuori del modico valore (indicativamente pari a 100€) e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio.

Qualora dovessero sussistere dei dubbi sul modico valore per gli omaggi offerti o ricevuti, il soggetto Destinatario è tenuto ad informare tempestivamente il Responsabile del Codice Etico.

È altresì vietato ai dipendenti del Consorzio e delle Consorziatoe, ricevere omaggi, doni o qualsiasi altra utilità da fornitori o da chiunque altro produca, venda o promuova beni, merci o servizi, salvo che si tratti di oggetti promozionali di modico valore (indicativamente pari a 100€) e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e ed essere interpretati da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio.

### *Convegni e Congressi*

L'organizzazione di manifestazioni congressuali è sempre connessa al ruolo svolto dal Consorzio Maggioli nei settori della editoria e dell'informazione, e dovrà essere ispirata a criteri di eticità, scientificità ed economicità. L'invito di Pubblici Ufficiali a convegni e congressi, è subordinato all'esistenza di una specifica attinenza tra la tematica oggetto della manifestazione congressuale e la specializzazione dei soggetti pubblici partecipanti. L'obiettivo primario della partecipazione o organizzazione di convegni e congressi di livello nazionale e regionale deve essere indirizzato alla diffusione di informazioni di interesse per i partecipanti ed utili agli stessi per lo svolgimento delle loro mansioni.

Il Consorzio intrattiene rapporti di collaborazione con le Associazioni di categoria purché gli stessi siano ispirati alla divulgazione dell'apprendimento ed al miglioramento della conoscenza professionale, e vengano svolti in collaborazione con enti di provata affidabilità e di levatura nazionale, di cui sia ben nota la missione.

### *Rapporti commerciali con clienti pubblici e privati*

Le relazioni con le Pubbliche Amministrazioni, gli Enti pubblici, anche economici, Enti o società pubbliche di carattere locale, nazionale o internazionale devono improntarsi al più rigoroso rispetto delle disposizioni legislative vigenti, nonché uniformarsi ai principi di onestà, correttezza e trasparenza e al rispetto delle procedure interne esistenti.

Nel corso di una trattativa commerciale o di un rapporto d'affari con la Pubblica Amministrazione, in Italia o in altri Paesi, il Consorzio si astiene dai comportamenti contrari ai principi sopra enunciati, tra cui a titolo

esemplificativo e non esaustivo:

- offrire o concedere opportunità di lavoro e/o vantaggi commerciali al personale della Pubblica Amministrazione, coinvolto nella trattativa o nel rapporto, o ai relativi familiari;
- offrire o ricevere omaggi o altre utilità, salvo non si tratti di atti di cortesia commerciale di modico valore;
- fornire informazioni non veritiere od omettere di comunicare fatti rilevanti, laddove richiesti dalla Pubblica Amministrazione.

Il personale responsabile della negoziazione e della gestione di procedure di gara, predisposizione di offerte e/o trattative in negoziazione diretta nonché della gestione dei rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione deve accertare la veridicità e correttezza delle dichiarazioni rese alla stessa, con particolare riferimento alle informazioni relative al possesso di requisiti, ovvero a costi e dati finanziari.

Nei rapporti con i Clienti, i Dipendenti e i Collaboratori del Consorzio Maggioli, a seconda dei propri ruoli e responsabilità aziendali, devono:

- seguire scrupolosamente le procedure emanate;
- fornire informazioni accurate, complete, chiare e veritiere circa i prodotti e servizi offerti e comunque conformi alle leggi e normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette;
- non diffondere comunicazioni che in qualunque modo possano risultare ingannevoli ai fini della decisione del Cliente. Il comportamento nei confronti dei Clienti è ispirato a principi di disponibilità, professionalità e trasparenza.

### *Il diritto alla concorrenza*

Il Consorzio riconosce il valore della concorrenza in un mercato altamente competitivo come quello dello sviluppo di soluzioni software e si impegna a rispettare le normative antitrust applicabili nei paesi ove opera. In particolare:

- non conclude contratti o accordi con concorrenti al fine di limitare una dinamica e leale concorrenza con e tra questi;
- determina autonomamente i prezzi e le condizioni di vendita dei nostri prodotti e servizi e non vende a prezzi inferiore al loro costo di realizzazione;
- non utilizza le relazioni intercorrenti tra il Consorzio e i clienti per indurre questi a trattare slealmente i concorrenti.

## *Rapporti con le controparti*

Il Consorzio Maggioli gestisce i rapporti con le proprie controparti (fornitori, professionisti, consulenti, appaltatori e sub-appaltatori) con lealtà, correttezza e professionalità, incoraggiando collaborazioni continuative e rapporti di fiducia solidi e duraturi.

La selezione delle controparti e la determinazione delle condizioni di acquisto di beni e servizi avvengono sulla base di valutazioni obiettive e imparziali, sulla base di oggettivi requisiti di integrità, qualità, efficienza ed economicità, ed assicurando ad ogni richiesta di fornitura una concorrenza sufficiente (ad esempio considerando più imprese nella selezione).

Il Consorzio, nei rapporti con le controparti, osserva i seguenti principi:

- l'acquisto è rimesso ad un ufficio dedicato;
- Il Consorzio non pratica né approva alcuna forma di "reciprocità" con i fornitori, professionisti e consulenti: i beni/servizi che le società del Consorzio ricercano, vengono prescelti ed acquistati esclusivamente sulla base del loro valore in termini di prezzo, qualità e competenze tecniche richieste;
- qualsiasi trattativa con un fornitore, professionista o consulente, attuale o potenziale, deve riguardare esclusivamente i beni e i servizi oggetto di negoziazione;
- il personale preposto all'acquisto di beni e servizi, non deve subire alcuna forma di pressione, da parte della controparte, per eventuali controprestazioni, incluse forme di donazione di materiali, prodotti e/o somme di denaro anche in favore di associazioni di carità/solidarietà o simili.

L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti con i fornitori, attuali e potenziali, deve svolgersi nel rispetto delle direttive in tema di conflitto di interessi e di gestione degli affari.

I partner, fornitori e subappaltatori attuano gli impegni del Codice Etico Consorzio Maggioli nel campo della lotta contro la corruzione, del rispetto dei diritti umani e della salvaguardia ambientale.

Per preservare i propri valori e standard comportamentali, il Consorzio si impegna a collaborare unicamente con fornitori che:

- non si avvalgono di forza lavoro minorile in contrasto con le normative locali o internazionali;
- garantiscono un luogo di lavoro sicuro e salubre;
- non adottano comportamenti riconducibili a discriminazioni nei confronti di dipendenti, clienti e fornitori;
- non perseguono modalità riconducibili al lavoro forzato;
- non si avvalgono di forza lavoro irregolare.

## B. Le Risorse Umane e i diritti della persona

Il Consorzio riconosce la centralità delle risorse umane nella convinzione che il più rilevante fattore di successo di ogni impresa è garantito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un ambiente di lealtà e reciproca fiducia.

Il Consorzio riconosce quali principi imprescindibili il rispetto per il lavoro, il contributo professionale e l'impegno di ciascuno, il rispetto delle diverse opinioni, indipendentemente dall'anzianità ed esperienza, e la forza delle idee.

Nella definizione dei nostri valori ci riferiamo alle Convenzioni e alle Raccomandazioni Internazionali del Lavoro emanate dall'ILO (International Labour Organization).

Ci impegniamo nel promuovere la diversità e l'inclusione e nel costruire una cultura in cui tutti i dipendenti si sentano accolti ed apprezzati ed abbiano le stesse opportunità. A tal riguardo, il Consorzio assicura pari opportunità a qualsiasi livello dell'organizzazione, secondo criteri di merito e senza discriminazione alcuna.

Ai dipendenti e collaboratori è, di contro, richiesto di impegnarsi e di agire lealmente assicurando le prestazioni dovute e gli impegni assunti nei confronti del Consorzio.

Consapevole, inoltre, che la professionalità è un valore che si acquisisce con la pratica e l'esperienza e una formazione specifica, il Consorzio Maggioli riconosce il contributo determinante che tale processo riceve dai professionisti con maggiore anzianità lavorativa e promuove il trasferimento delle loro conoscenze e del loro atteggiamento professionale al personale più giovane.

Il Consorzio persegue la valorizzazione della professionalità, promuove le aspirazioni dei singoli, le aspettative di apprendimento, di crescita professionale e personale di ciascuno.

### *Un ambiente di lavoro sicuro e sostenibile*

Il Consorzio Maggioli garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, anche tramite la diffusione di una cultura della sicurezza e della consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti.

In quest'ottica, ogni dipendente e collaboratore è chiamato a contribuire personalmente al mantenimento della qualità dell'ambiente di lavoro.

Ci impegniamo a:

- prevenire gli infortuni e le malattie professionali e per questo investiamo nella realizzazione di ambienti di lavoro sicuri e sostenibili;
- porre in essere attività sicure al fine di proteggere la salute dei propri dipendenti e della comunità che circonda le sue sedi, uniformando le proprie strategie operative al rispetto della politica aziendale in materia di sicurezza, salute e ambiente;
- riesaminare periodicamente le prestazioni e l'efficienza dei propri sistemi, per raggiungere gli obiettivi prefissati in materia di sicurezza, salute e ambiente.

Chiediamo ai nostri dipendenti di partecipare e completare i corsi di formazione ed aggiornamento in materia di sicurezza sul lavoro e comprendere e rispettare le regole e le procedure stabilite per la salvaguardia della salute e la prevenzione degli incidenti.

### *La selezione e l'inserimento*

Il Consorzio Maggioli riconosce il valore delle persone e delle loro differenze attraverso un approccio diversificato alla gestione delle risorse umane, assicurando le stesse possibilità di crescita professionale a tutte le persone presenti nelle aziende del Consorzio.

Il processo di selezione si svolge nel rispetto delle pari opportunità e della persona, in modo strutturato e chiaramente esplicitato. Forniamo al candidato informazioni corrette ed esaustive in merito all'organizzazione e alla posizione per la quale verrà valutato.

Ci impegniamo a porre in essere tutte le attività che facilitino l'inserimento del neo-assunto in un ambiente collaborativo che favorisca la crescita professionale.

### *Organizzazione del lavoro*

Il Consorzio Maggioli provvede ad una pianificazione complessiva delle attività che garantisca a ciascuno di occupare il ruolo più adeguato, massimizzando l'utilità dell'organizzazione, nel rispetto delle pari opportunità.

A tal fine aggiorna costantemente il sistema delle responsabilità organizzative, delle competenze e delle funzioni svolte dall'organico in essere.

I collaboratori si impegnano ad assumersi le responsabilità relative alle mansioni affidate e a porsi in modo cooperativo durante tutto il periodo di collaborazione.

Il Consorzio, nella definizione e gestione degli orari e dei turni contempera, per quanto possibile, le esigenze lavorative con il rispetto del tempo libero e della qualità della vita dei collaboratori.

D'altro canto, è obbligo di ogni collaboratore rispettare gli orari e i turni assegnati e segnalare tempestivamente l'assenza.

Nel caso di riorganizzazione del lavoro, è salvaguardato il valore delle risorse umane prevedendo, ove necessario, azioni di formazione o di riqualificazione professionale.

### *La contrattazione e le rappresentanze dei lavoratori*

Il Consorzio contribuisce al benessere economico e alla crescita della comunità in cui opera. A tal fine, si uniforma, nello svolgimento delle proprie attività, al rispetto delle comunità locali e nazionali, favorendo il dialogo con le associazioni sindacali o di altra natura.

Il Consorzio impronta i propri rapporti con partiti politici o loro rappresentanti o candidati al più rigoroso rispetto della normativa vigente e delle direttive aziendali. Non promuove né intrattiene alcun genere di rapporto con organizzazioni, associazioni o movimenti che perseguano, direttamente o indirettamente, finalità penalmente illecite o, comunque, vietate dalla legge.

### *Promozione e tutela dell'occupazione*

Ci impegniamo ad adottare strategie che coniughino la crescita e la redditività d'impresa con la tutela e lo sviluppo dell'occupazione, e a promuovere la qualità del lavoro attraverso percorsi di crescita professionale improntati sulla meritocrazia e supportati da una costante attività formativa.

### *Discriminazioni e molestie*

Il Consorzio non tollera alcuna condotta discriminatoria, né alcuna forma di molestia e/o di offesa personale o sessuale. Ci impegniamo, dunque, a fornire un ambiente di lavoro che escluda qualsiasi forma di discriminazione e di molestia relativa alla razza, al sesso, alla religione, alla nazionalità, all'età, alle tendenze sessuali, all'invalidità o ad altre caratteristiche personali non attinenti al lavoro.

Sul luogo di lavoro è tassativamente vietata qualsiasi condotta illegale o qualsivoglia forma di abuso, minaccia o aggressione a persone o beni aziendali.

Il personale è tenuto a riferire in merito a comportamenti di tale natura e, comunque, ad ogni presunta violazione di norme, direttive o procedure, al proprio responsabile il quale riferirà, con le opportune garanzie di riservatezza, alla funzione Risorse Umane, che, effettuate le necessarie verifiche e valutazioni, svolgerà una funzione consultiva nei confronti del Consiglio di Amministrazione, fornendo un parere sui provvedimenti da adottare.

### *La privacy e i dati personali*

Nello svolgimento delle proprie attività il Consorzio tratta dati personali, anche di natura sensibile, dei propri clienti, inclusa la Pubblica Amministrazione, dipendenti e utenti dei servizi.

Le banche dati gestite dal Consorzio possono contenere dati personali protetti dalla normativa a tutela della privacy, dati che non possono essere resi noti all'esterno e infine dati la cui divulgazione potrebbe produrre danni al Consorzio stesso.

Il Consorzio esige che i propri dipendenti e i dipendenti delle società partner si impegnino, nell'ambito delle proprie funzioni, affinché i dati personali siano trattati in conformità alla normativa di volta in volta vigente e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità e dei tempi di conservazione, integrità e riservatezza.

Assicuriamo la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, l'osservanza della normativa in materia di raccolta, trattamento e conservazione dei dati personali e ci asteniamo dal ricercarne di riservati attraverso mezzi illegali.

Siamo costantemente impegnati a rafforzare e migliorare le misure di protezione delle informazioni e dei dati trattati, in qualsiasi situazione e modalità. Rispettiamo la privacy dei nostri clienti, degli utenti dei nostri Business Partner e tutti i soggetti i cui dati, direttamente o indirettamente, sono da noi trattati.

Rispettiamo la normativa europea in materia di dati personali e di privacy dei nostri dipendenti, collaboratori, fornitori e degli utilizzatori dei nostri servizi. È fatto divieto comunicare e/o divulgare informazioni riservate e dati sensibili se non nelle modalità e nel rispetto delle procedure previste dal GDPR (Regolamento UE n.679 del 2016) in materia di protezione dei dati personali.

È in nessun modo consentito a chiunque entri in possesso di informazioni di interesse aziendale e/o relative a qualsiasi portatore d'interesse, diffonderle o utilizzarle al di fuori degli scopi per cui è stato autorizzato o per finalità non connesse con l'esercizio della propria attività.



## C. La tutela del patrimonio aziendale

### *La riservatezza delle informazioni*

Tutte le informazioni disponibili in azienda e relative ai clienti sono considerate riservate e confidenziali.

Il Consorzio Maggioli assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare e sfruttare dati, informazioni o contenuti riservati salvo in caso di espressa e consapevole autorizzazione.

Garantiamo che l'utilizzo delle informazioni commerciali riservate avvenga nell'ambito esclusivo del rapporto commerciale e professionale e che ne è vietata la diffusione all'esterno.

### *La sicurezza informatica*

Il Consorzio e le sue risorse sono impegnati a costruire e proteggere i propri sistemi informativi e il patrimonio di dati e informazioni in esso contenuti anche dai rischi di cyber sicurezza.

In un contesto in cui i rischi di cybersecurity sono in continua evoluzione, il Consorzio Maggioli investe risorse ed energie per mitigare i rischi sia interni che esterni. Siamo impegnati a garantire la continuità operativa dei nostri sistemi e delle soluzioni informatiche che realizziamo per i nostri clienti

### *La tutela dei beni di proprietà aziendale*

I sistemi aziendali sono pensati e concessi per consentire che l'attività lavorativa sia svolta in modo efficace, efficiente e in modo corretto. I beni aziendali concessi ai dipendenti sono di proprietà del Consorzio.

Ogni collaboratore è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti corretti e responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego.

In particolare, i Destinatari sono tenuti a:

- utilizzare con scrupolo i beni a ciascuno affidati;
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di inefficienza o pregiudizio per l'interesse aziendale.

Ogni Destinatario è responsabile della protezione dei beni affidati ed ha il dovere di informare tempestivamente le funzioni preposte di eventuali minacce o eventi dannosi per il Consorzio.

## D. La trasparenza come valore aziendale

### *Correttezza e trasparenza delle informazioni societarie*

Nella predisposizione e nel procedimento di approvazione del bilancio d'esercizio, delle situazioni economiche e finanziarie intermedie nonché nella formazione e nella diffusione delle comunicazioni sociali in genere, gli organi sociali e le funzioni aziendali coinvolte assicurano il rispetto delle disposizioni legislative, statutarie e regolamentari

nonché la documentazione e corretta imputazione degli atti e delle decisioni assunte. Analoga condotta è tenuta dagli organi sociali e dagli altri soggetti coinvolti in relazione alle attività contabili e nei confronti dei soggetti tenuti a rendere – per volontà di legge o in virtù di una decisione del

Consorzio – pareri, relazioni, stime o altri giudizi in ordine a documenti, atti od operazioni inerenti il Consorzio stesso.

La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili. Ciascun dipendente è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità.

Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'agevole registrazione contabile;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità;
- la ricostruzione e documentazione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori interpretativi.

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. È compito di ogni dipendente far sì che la documentazione sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici. I dipendenti del Consorzio che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenuti a riferire i fatti al proprio superiore ed all'Internal Auditor.

#### *Scritture contabili e controllo interno*

Ogni azione, operazione o transazione deve essere correttamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e i principi contabili applicabili, e dovrà essere inoltre debitamente autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Un'adeguata e completa documentazione a supporto delle scritture contabili deve consentire:

- l'accurata registrazione contabile;
- l'immediata individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni sottostanti all'operazione medesima;
- l'agevole ricostruzione formale e cronologica dell'operazione;
- la verifica del processo di decisione, di autorizzazione e di realizzazione, nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità.

Ciascun dipendente e collaboratore opera, per quanto di sua competenza, affinché qualsiasi fatto relativo alla gestione del Consorzio sia correttamente e tempestivamente registrato all'interno della contabilità.

#### *Il controllo interno*

Il Consorzio Maggioli promuove e diffonde, ad ogni livello aziendale, la cultura del controllo, sensibilizzando i propri dipendenti sulla rilevanza del sistema dei controlli interni e del rispetto, nello svolgimento delle attività lavorative, delle normative vigenti e delle procedure aziendali, al fine di:

- accertare l'adeguatezza dei diversi processi aziendali in termini di efficienza, efficacia ed economicità;
- garantire l'affidabilità e la correttezza delle scritture contabili e la salvaguardia del patrimonio aziendale;
- assicurare la conformità degli adempimenti contabili e fiscali alla legislazione vigente ed alle direttive interne

I sistemi di controllo interno comprendono l'insieme delle attività di controllo che le singole funzioni aziendali svolgono sui propri processi, al fine di proteggere i beni aziendali, gestire efficacemente le attività sociali e fornire con chiarezza informazioni sulla situazione patrimoniale, economica e finanziaria, nonché tutte quelle attività finalizzate all'identificazione ed al contenimento dei rischi aziendali.

I dipendenti ed i collaboratori sono tenuti, per quanto di loro competenza:

- a collaborare attivamente al corretto ed efficace funzionamento del sistema dei controlli interni;
- a custodire responsabilmente i beni aziendali, siano essi materiali o immateriali, strumentali all'attività svolta e a non farne un uso improprio.

Alle funzioni aziendali preposte è garantito libero accesso ai dati, alla documentazione ed a qualsiasi informazione utile allo svolgimento dell'attività di controllo.

## E. Associazioni, Istituzioni ed Enti di Controllo

I rapporti con le Istituzioni pubbliche, nazionali, comunitarie e/o internazionali, nonché con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, ovvero organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni, di Pubbliche Istituzioni, di Autorità di Vigilanza e/o di altre Autorità Amministrative Indipendenti, devono improntarsi al più rigoroso rispetto delle disposizioni legislative vigenti; tali rapporti sono rimessi esclusivamente ai soggetti a ciò autorizzati in base alle correnti deleghe e procure conferite da ciascun Consiglio di Amministrazione delle società del Consorzio.

Il Consorzio e le sue società intrattengono relazioni con le Istituzioni pubbliche, oltre che nel rispetto della normativa vigente, in uno spirito di lealtà, correttezza e trasparenza.

Il Consorzio e le sue società si impegnano a mantenere nei confronti dei soggetti sopra indicati, con cui si relazionano a qualsiasi titolo, un atteggiamento di massima collaborazione, improntato a trasparenza e correttezza.

I contatti con le Istituzioni Pubbliche sono riservati alle funzioni a ciò delegate e a coloro che abbiano ricevuto espresso mandato in materia.

Il Consorzio e le Consorziatoe si impegnano ad instaurare, senza alcun tipo di discriminazione, canali stabili di comunicazione con tutti gli interlocutori istituzionali a livello internazionale, nazionale e locale e a rappresentare i propri interessi e le proprie posizioni in modo trasparente, rigoroso e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva.

### *Rapporti con autorità amministrative indipendenti*

Il Consorzio si impegna ad osservare scrupolosamente le regole dettate dalle Autorità Pubbliche di Vigilanza (es.: Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, Garante per la Protezione dei Dati Personali, etc.) per il rispetto della normativa vigente nei settori connessi con la propria attività.

I Destinatari si impegnano ad ottemperare ad ogni richiesta eventualmente proveniente dalle Autorità Amministrative Indipendenti nell'esercizio delle relative funzioni ed a fornire piena collaborazione nel corso delle procedure istruttorie.

Per garantire la massima trasparenza, il Consorzio si impegna a non trovarsi con funzionari/dipendenti di Autorità Amministrative Indipendenti o loro familiari in situazioni di conflitto di interessi.

Nei rapporti con dette autorità, non è ammessa alcuna forma di regalia che sia, comunque, rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di ciascuna delle attività in qualsiasi modo collegabili al Consorzio Maggioli. Tale norma concerne sia i regali promessi o offerti sia quelli ricevuti, intendendosi per regalo qualsiasi tipo di beneficio.

### *Rapporti con associazioni portatrici di interessi*

Il Consorzio Maggioli intrattiene un dialogo costruttivo con le associazioni rappresentative e le organizzazioni che si impegnano fattivamente per il miglioramento delle condizioni civili, sociali, ambientali, culturali.

Instauriamo, ove possibile, un canale stabile di comunicazione con le associazioni di rappresentanza dei nostri "stakeholder" allo scopo di cooperare nel rispetto dei reciproci interessi, presentare le posizioni del Consorzio e prevenire possibili situazioni di conflitto.

Le relazioni del Consorzio con enti privati, quali le ONLUS ed altri enti no-profit, devono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge applicabili e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione del Consorzio.

L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti, di qualsiasi genere, con gli enti privati, sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte ed al personale a ciò autorizzato secondo il sistema di deleghe, job description e procedure aziendali.

Il Consiglio di Amministrazione può prevedere, attraverso la creazione di un "Fondo di Responsabilità Sociale" la possibilità di sostenere opere di beneficenza a carattere sociale e culturale.

### *Il sostegno alle comunità locali*

È impegno del Consorzio Maggioli contribuire positivamente alla promozione della qualità della vita, allo sviluppo socio economico delle comunità in cui opera e alla formazione di capitale umano e capacità locali, svolgendo allo stesso tempo le proprie attività d'impresa secondo modalità compatibili con una corretta pratica commerciale.

Rispettiamo i diritti culturali, economici e sociali delle comunità locali in cui operiamo e contribuiamo, ove possibile, alla loro realizzazione.

## F. L'ambiente

Il Consorzio Maggioli riconosce il valore del nostro capitale naturale ed è impegnato a ridurre l'impatto ambientale derivante dalle attività svolte.

L'ambiente è un bene primario della comunità che il Consorzio Maggioli vuole contribuire a salvaguardare. A tal fine, riserviamo attenzione alle nostre attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche ed esigenze ambientali, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili, prestando la massima cooperazione alle Autorità pubbliche preposte alla verifica, sorveglianza e tutela dell'ambiente